



Comune di San Martino Buon Albergo
Provincia di Verona

REGOLAMENTO

PER
LA

**DISCIPLINA
DELLE
ENTRATE**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 21.02.2019

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato in conformità dei principi di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 127/97, alla legge n. 212/2000, al decreto legislativo n. 267/2000, al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 52 del decreto legislativo n. 446/97 e nell'articolo 50 della legge n. 449/97, disciplina le entrate proprie anche di natura tributaria, del Comune di San Martino Buonalbergo.

2. Le disposizioni del Regolamento sono volte ad individuare le Entrate, a dettare principi per la determinazione dei tributi, dei canoni, delle tariffe e dei prezzi dei servizi, per disciplinare le attività di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione, per l'applicazione delle sanzioni e per specificare le procedure, le competenze degli uffici e le forme di gestione.

3. Il reperimento delle risorse tributarie è finalizzato a raggiungere l'equilibrio economico di Bilancio del Comune.

Art. 2

Definizione delle Entrate

1. Costituiscono Entrate Tributarie quelle derivanti dall'applicazione di Leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell'art.23 della Costituzione, individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime, con esclusione dei trasferimenti di quote di tributi erariali, regionali e provinciali.

2. Costituiscono Entrate di natura Patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

Art. 3

Regolamentazione delle Entrate

1. Per ciascun tipo di Entrata il Comune è tenuto ad adottare un apposito Regolamento.

Tale Regolamento avrà efficacia dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione.

2. I Regolamenti adottati per la disciplina delle Entrate Tributarie debbono essere trasmessi al Ministero delle Finanze, unitamente alla relativa delibera di approvazione.

Art. 4

Determinazione delle Aliquote, dei Canoni e delle Tariffe

1. Le aliquote, le tariffe e i canoni, eventualmente differenziati per categorie di contribuenti e in ragione della capacità contributiva ricollegabile alle singole fattispecie, sono determinate con apposita delibera in relazione alle esigenze di equilibrio del bilancio e possono essere variate annualmente. La delibera di approvazione deve essere adottata entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, anche se l'approvazione è intervenuta successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario, purchè entro il termine innanzi indicato. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le aliquote, le tariffe e i canoni si intendono prorogati di anno in anno.

2. I canoni per l'utilizzo del patrimonio comunale sono fissati e adeguati periodicamente, in conformità ai criteri stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

3. Le tariffe ed i corrispettivi per la fornitura di beni e per prestazioni di servizi sono determinati tenendo conto dei parametri fissati nelle disposizioni legislative e regolamentari, avendo riguardo alla capacità contributiva dell'utente, e perseguendo tendenzialmente l'equilibrio economico in rapporto ai relativi costi.

Art. 5

Forme di gestione delle Entrate

1. Il Consiglio Comunale determina la forma di gestione delle entrate, singolarmente per ciascuna di esse o cumulativamente per due o più categorie di entrate per le attività, anche disgiunte, di liquidazione, accertamento e riscossione.

2. La forma di gestione prescelta per le entrate deve rispondere ai criteri di maggiore economicità, funzionalità, regolarità, efficienza e fruizione per i cittadini in condizioni di eguaglianza.

3. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.

Art. 6

Soggetti Responsabili delle Entrate

1. Sono Responsabili delle singole entrate del Comune i Funzionari dei singoli settori ai quali le stesse risultano affidate nel Piano Esecutivo di Gestione.

2. Il funzionario Responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di liquidazione, di accertamento nonché sanzionatoria. Egli appone il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali laddove previsto.

Art. 7

Attività di verifica e controllo

1. E' obbligo del Comune o del soggetto delegato o del concessionario verificare che quanto dichiarato e versato da chi è tenuto a titolo di tributi, canoni o corrispettivi corrisponda ai loro effettivi parametri di capacità contributiva, stabiliti da ogni singolo tributo, o all'utilizzo o godimento dei beni o dei servizi pubblici. Tale obbligo viene espletato con una attività di riscontro dei dati e di controllo sul territorio. I responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo di versamenti, dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente, a norma di Legge e di Regolamento che disciplinano le singole entrate.

2. In particolare il Funzionario Responsabile deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione, utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure e ottimizzare i risultati.

3. Il Funzionario, quando non sussistono prove certe dell'inadempimento, può invitare il contribuente a fornire chiarimenti, adeguandosi nelle forme a quanto eventualmente previsto nella disciplina di Legge relativa a ciascuna entrata, prima di emettere un procedimento accertativo sanzionatorio.

4. I controlli vengono effettuati sulla base dei criteri individuati dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ovvero con delibera successiva nella quale si da atto che le risorse assegnate risultano congrue rispetto agli obiettivi da raggiungere in relazione all'attività in argomento.

5. L'attività di controllo delle entrate tributarie e patrimoniali dovrà svolgersi da parte del Comune o del concessionario nella piena osservanza dei principi di semplificazione, pubblicità e trasparenza per il cittadino con la pubblicazione presso l'ufficio preposto delle tariffe, delle aliquote, dei canoni, dei prezzi pubblici e dei relativi criteri e modalità di computo riferiti a ciascun tributo, entrata o servizio.

6. Per le entrate tributarie per le quali sia previsto per Legge il provvedimento di liquidazione, questo dovrà avere la forma scritta, con l'indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini della esatta individuazione del debito, con comunicazione dell'atto a mezzo del Messo comunale o di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

7. Per le entrate patrimoniali sarà cura del Comune indicare i termini e le modalità degli adempimenti specificandole negli appositi regolamenti.

Art. 8
Attività di Accertamento e di Rettifica delle Entrate
Tributarie e Patrimoniali

1. L'attività di accertamento e di rettifica delle Entrate Tributarie è svolta dal Comune nel rispetto dei termini di decadenza o di prescrizione indicati nelle norme che disciplinano i singoli tributi e nei Regolamenti comunali. Deve essere notificato al contribuente apposito atto nel quale debbono essere chiaramente indicati tutti gli elementi che costituiscono il presupposto di imposta, il periodo di riferimento, l'aliquota applicata, l'importo dovuto, il termine e le modalità per il pagamento, il termine e l'autorità per l'eventuale impugnativa.

2. La richiesta al cittadino di importi di natura non tributaria, per i quali a seguito di controllo di cui all'art.7 risulta che è stato omesso totalmente o parzialmente il pagamento, deve avvenire mediante notifica di apposito atto nel quale debbono chiaramente essere indicati tutti gli elementi utili per l'esatta individuazione del debito, il periodo di riferimento, le modalità ed il termine per il versamento.

3. L'atto di accertamento di cui ai commi precedenti deve essere comunicato al contribuente mediante notifica a mezzo del messo comunale o di raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC quando possibile.

4. Le attività di accertamento e di recupero delle somme dovute, sia di natura tributaria che patrimoniale, nel caso di affidamento in concessione a terzi dei servizi, sono svolte dal concessionario con le modalità indicate nel disciplinare che regola i rapporti tra Comune e tale soggetto.

Art. 9
Sanzioni

1. In materia di entrate di natura tributaria si applicano i principi generali relativi alle sanzioni tributarie e amministrative di cui ai decreti legislativi 18 dicembre 1997 n. 471, 472 e 473 e successive modificazioni, nonché i principi stabiliti dallo Statuto del contribuente.

2. I regolamenti che disciplinano le entrate non tributarie determinano le sanzioni amministrative applicabili per le relative fattispecie.

Art. 10
Forme di Riscossione

1. La riscossione dei tributi e delle altre entrate avviene attraverso le procedure previste con i **Regolamenti delle singole entrate.**

2. Nel caso in cui i Regolamenti delle singole entrate **non** indichino il relativo sistema di **riscossione coattiva** si utilizzerà lo strumento di riscossione ritenuto più funzionale da parte del Responsabile della singola entrate in considerazione dei seguenti criteri: numero dei contribuenti coinvolti; importo medio delle posizioni da riscuotere; tempi di riscossione stimati e costi di riscossione stimati.

3. Resta impregiudicata per le entrate patrimoniali la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al **giudice ordinario**, purché il Funzionario dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.

Art.11
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° Gennaio 2019.