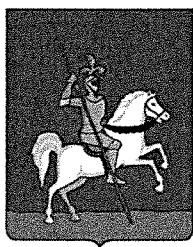


ALL'ALBO DAL

16/7/18 AL

31/7/18



# Comune di San Martino Buon Albergo

Regolamento per la concessione di sovvenzioni,  
contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione  
di altri vantaggi economici ad associazioni, istituzioni,  
enti ed organismi pubblici e privati

(art. 12 Legge 7 agosto 1990 n. 241,  
così come modificato dall'art. 42 comma 2 D.Lgs. n. 33 del 2013)

- Approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 188 del 04.09.1993;
- Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.09.2009;
- Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 12.04.2010;
- Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2013.

TESTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28 del 10.07.2018

## ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dello Statuto dell'Ente, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di San Martino Buon Albergo di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati. Il regolamento è redatto secondo i principi sanciti dall'art. 118 della Costituzione italiana, dall'art. 7 della Legge 131/2003 e dal D.Lgs 267/2000.

2. Il presente regolamento non si applica:

- a) alla concessione di immobili di proprietà comunale, compresa l'assegnazione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche;
- b) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi per i quali si provvede con apposita disciplina o sulla base della approvazione di specifiche convenzioni;
- c) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o pluriennale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
- d) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.

3. Rientra nella disciplina generale del presente regolamento il conferimento del Patrocinio da parte del Comune di San Martino Buon Albergo.

4. Restano salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Comune che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche con particolare riferimento all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e all'attribuzione di vantaggi economici alle persone fisiche (a titolo esplicativo il Regolamento comunale prestazione sociali agevolate)

## ART. 2 - NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI E DELLE ALTRE UTILITÀ ECONOMICHE

1. I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, progetto, iniziative o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario oppure a programmi di interventi o attività di più largo respiro e durata, in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.

2. Per contributi o altre utilità economiche si intendono le erogazioni di denaro e le altre misure illustrate appresso, aventi un diretto valore economico, elargite a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione.

3. I benefici assumono la forma di contributi allorché l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune si accolla soltanto una parte dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.

4. Sono considerate altre utilità economiche le tariffe o i prezzi agevolati, la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti comunali in materia.

5. Il Comune può assumersi l'intero onere economico di un'iniziativa promossa da un soggetto terzo qualora - in forza della sua peculiare rilevanza sociale e culturale e/o per la stretta correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione - decida di acquisire la veste di co-promotore, assumendola come attività propria.

### ART. 3 - SETTORI D'INTERVENTO

I settori d'intervento sono relativi a:

- a) attività socio-assistenziali e umanitarie;
- b) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, attività culturali e scientifiche, attività educative, tutela e promozione del territorio;
- c) attività ricreative e sportive;
- d) sviluppo economico.

### ART. 4 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALE

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano a San Martino Buon Albergo per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- a) ricercare la prevenzione e la rimozione delle cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
- b) ricercare la promozione e lo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona ovvero l'assicurazione di forme di protezione sociale alle fasce più deboli della popolazione;
- c) promuovere la sensibilizzazione, l'informazione ed il coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali e l'autonomia di persone disagiate o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l'isolamento;
- d) favorire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

### ART. 5 - INTERVENTI RELATIVI ALL'IMPEGNO CIVILE E ALLA TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano anche al di fuori del territorio comunale:

- a) per manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile dei giovani, degli scolari, degli studenti, degli adulti, degli anziani, nei rispettivi ambienti di vita;

- b) per iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- c) per tutte le iniziative aventi ad oggetto l'esaltazione della dignità dell'uomo dei suoi diritti intangibili, dell'ambiente in cui vive, con riferimento anche a quanto stabilito dagli organismi internazionali.

#### ART. 6 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITÀ CULTURALI

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura anche mediante l'organizzazione di mostre, convegni e rassegne artistiche (teatro, musica danza, cinema etc.) che abbiano come finalità di attivare la partecipazione dei cittadini sanmartinesi alla vita culturale, nell'ottica della formazione permanente dell'individuo e della promozione sociale.

Particolare attenzione sarà rivolta alle iniziative di promozione dell'immagine del Comune mediante convegni, mostre, pubblicazioni, saloni o interventi rivolti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale e alle solenni celebrazioni di anniversari della storia e della tradizione nazionale e cittadina, di ricorrenze civili e politiche.

#### ART. 7 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITÀ EDUCATIVE

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano a San Martino Buon Albergo per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire, nell'ambito delle istituzioni scolastiche e dell'educazione permanente, le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive, nonché la realizzazione di convegni, mostre e rassegne, o per attività di prevenzione e recupero del disagio giovanile.

#### ART. 8 - INTERVENTI RELATIVI ALLA TUTELA AMBIENTALE

Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, enti privati e associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che operano a San Martino Buon Albergo per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente naturale, la tutela del territorio e delle specie animali, il decoro dell'ambiente urbano.

#### ART. 9 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE

1. Gli interventi possono essere disposti, per quanto attiene alle attività sportive, a favore di associazioni, enti o gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, enti o società affiliate alle federazioni del C.O.N.I. e di associazioni, enti, società o gruppi che operano a San Martino Buon Albergo per l'organizzazione di manifestazioni sportive, a

livello locale, cittadino, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale o per l'espletamento di attività sportive che coprono un intero anno sociale o stagione sportiva.

2. Gli interventi possono essere disposti anche a favore di enti pubblici, enti privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni del volontariato e di promozione sociale che operano a San Martino Buon Albergo per l'organizzazione e la gestione di attività ricreative e del tempo libero le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi.

3. Particolare attenzione sarà riservata agli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, alle discipline di base che rivestono carattere formativo, alle iniziative che mettono al centro il mondo dei giovani, alle attività sportive dilettantistiche e a tutte quelle attività che vengono intraprese senza scopo di lucro.

#### ART. 10 - INTERVENTI RELATIVI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

1. Gli interventi possono essere disposti a favore di enti pubblici, privati, associazioni, organizzazioni senza finalità di lucro che operano a sostegno di attività economiche tradizionali o innovative.

2. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune sia al di fuori di esso quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive, di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
- c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali.

#### ART. 11 - INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale procede al riparto, anno per anno, su appositi capitoli di bilancio corrispondenti alle diverse aree di intervento, delle risorse che intende destinare ai contributi.

2. La valutazione delle domande ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e con osservanza delle presenti disposizioni.

#### ART. 12 - CRITERI

1. La concessione delle forme di sostegno è stabilita, fermo il disposto dell'art. 11, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei contenuti dell'attività o dell'iniziativa proposta secondo il parametro della intrinseca "rilevanza sociale" intesa come rilevanza congiunta dei sottostanti aspetti:
- ◆ perseguimento d'interessi di carattere generale con particolare riferimento ai valori della solidarietà;
  - ◆ natura del servizio prestato o dell'iniziativa promossa con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente alla generalità dei soggetti o a categorie sociali svantaggiate avuto riguardo alla situazione del territorio comunale;
  - ◆ attività o iniziative volte alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici;
  - ◆ tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi;
- b) considerazione del carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato e di qualità progettuale.

2. Altri criteri, anche relativi ai singoli settori d'intervento elencati all'art. 3 del presente regolamento, possono essere individuati di anno in anno dalla Giunta Comunale con un provvedimento *ad hoc* oppure inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario di riferimento.

3. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:

- a) al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
- b) al contributo richiesto rispetto al costo complessivo;
- c) alla capacità economica del richiedente.

## ART. 13 - CASI PARTICOLARI

1. In casi particolari, adeguatamente motivati e documentati, la concessione di interventi economici può essere altresì disposta a favore di enti, associazioni e comitati per interventi di solidarietà internazionale a favore di popolazioni dei Paesi in via di sviluppo o per interventi di solidarietà a favore di popolazioni in condizioni disagiate conseguenti a eventi straordinari o calamità naturali o per iniziative umanitarie di carattere urgente ed eccezionale.

2. Nel caso di iniziative di alto valore sociale, culturale, sportivo che non abbiano scopo di lucro e che possano rappresentare un evidente vantaggio per l'immagine del territorio e/o un servizio per i residenti del comune, la Giunta può deliberare contributi a favore dell'ente promotore anche se si tratta di un ente con scopo di lucro. In tali casi l'ente promotore deve integrare la richiesta con una dichiarazione con la quale attesta che dall'iniziativa non ricava alcun lucro e che la stessa risponde ai principi e alle finalità espresse dal presente regolamento.

## ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

1. Le associazioni, gli enti e gli altri organismi contemplati dal presente regolamento possono chiedere al Comune la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici.

2. La domanda, presentata su apposito modulo, va indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, associazione o organizzazione o suo delegato.

3. La domanda deve pervenire almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa o dell'attività.

4. Nella domanda devono essere indicati i seguenti elementi:

- ◆ denominazione o ragione sociale, data di costituzione, indirizzo, codice fiscale o partita iva dell'associazione, organizzazione o ente;
- ◆ descrizione e durata dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto dell'Ente;
- ◆ finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- ◆ dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata, compresa l'eventuale quota di autofinanziamento, e di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
- ◆ bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente per i contributi a sostegno di attività che si svolgono durante tutto l'anno solare e/o per una intera stagione sportiva;
- ◆ ammontare del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;
- ◆ indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);
- ◆ impegno ad utilizzare materiali biodegradabili e compostabili per iniziative che prevedano l'asporto e/o consumazione di alimenti e bevande;
- ◆ impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per l'attività ammessa a contributo;
- ◆ impegno a presentare il bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo per le richieste relative ad attività che si svolgono durante l'intero anno sociale e/o stagione sportiva;
- ◆ impegno a fornire, quando richiesta, la documentazione relativa ai dati indicati nel resoconto o nel bilancio consuntivo;
- ◆ impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- ◆ dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- ◆ nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- ◆ dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

5. Laddove sia necessario la domanda stessa deve essere inoltre corredata da:

- ◆ attestazione che indichi l'applicabilità o meno della ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- ◆ dichiarazione liberatoria dell'E.N.P.A.L.S. in cui si attesti che l'associazione organizzatrice di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si è resa inadempiente agli obblighi assicurativi di legge.

6. Per le iniziative, attività o manifestazioni che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto, intendendosi per tali quelle per le quali si presenta una richiesta di contribuzione inferiore o pari a € 500,00, o venga stimato tale l'importo da concedere, il termine di presentazione della domanda fissato al comma 3 è ridotto a giorni 15 (quindici).

7. Qualora il soggetto promotore richieda esclusivamente i benefici previsti dall'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, il termine di presentazione della domanda fissato al comma 3 è ridotto a giorni 15 (quindici).

#### ART. 15 - ESAME DELLA DOMANDA E CONCESSIONE CONTRIBUTO

1. L'accoglimento della domanda e la misura delle forme di sostegno è disposta dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento su proposta del Responsabile del Settore competente in conformità alle norme del presente regolamento e all'osservanza dei criteri di cui all'art. 12, nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti definiti in bilancio.

2. Per le iniziative di cui all'art. 14, comma 6, si provvede, con i medesimi limiti, mediante determinazione del Responsabile del Settore competente a seguito di direttiva scritta dell'Assessore delegato in materia.

3. L'istruttoria delle domande ha luogo a cura del competente servizio verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle iniziative, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate previste.

4. I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

5. E' comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della domanda.

6. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi dei commi precedenti e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

#### ART. 16 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. L'erogazione dei contributi viene effettuata con provvedimento del Responsabile del Settore competente con un acconto non superiore all'80% dell'importo totale concesso. In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa stessa, l'erogazione può arrivare anche al 100% dell'importo concesso, qualora sia previsto dal provvedimento di concessione del contributo. Lo stesso provvedimento può prevedere che l'erogazione del contributo avvenga anche in un'unica soluzione a consuntivo.



2. L'erogazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 13 comma 2 del presente Regolamento deve avvenire in unica soluzione al termine dell'iniziativa a seguito di presentazione della documentazione richiesta.

3. Il saldo dell'erogazione è corrisposto a seguito della presentazione all'Amministrazione Comunale, da parte del beneficiario della stessa, della seguente documentazione:

- a) sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata corredata di copia del materiale di comunicazione e, ove possibile, di documentazione fotografica;
- b) dettagliato rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
- c) bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo per i benefici relativi ad attività che coprono l'intero anno sociale e/o sportivo;
- d) dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta nelle forme di legge attestante la veridicità del contenuto del consuntivo e del bilancio stesso.

Il Responsabile del Settore competente può richiedere la presentazione dei documenti giustificativi dei dati scritti in consuntivo o in bilancio nel caso lo ritenga opportuno.

4. Ove dal consuntivo o dal bilancio presentato dal beneficiario ai sensi dei precedenti commi dovesse risultare una differenza fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti, il Responsabile del Settore procederà al recupero della somma eccedente a carico del beneficiario secondo le modalità stabilite dalla legge (Modulo A e Modulo B).

#### ART. 17 - UTILIZZAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

2. Il beneficiario del contributo deve evidenziare su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa o dell'attività annuale, compresi i messaggi audio e video trasmessi da radio e televisioni, che la stessa viene realizzata grazie al contributo del Comune di San Martino Buon Albergo.

Nei casi previsti dall'art. 2 comma 5 il Comune deve comparire con la stessa rilevanza del soggetto promotore.

3. In caso di mancata attuazione dell'iniziativa o di mancato rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, il Responsabile del Settore competente dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso e il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.

4. In caso di parziale o diversa attuazione dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo si agisce secondo le modalità stabilite dall'art. 18 comma 1 lett. C) del presente Regolamento.

## ART. 18 – DECADENZA E DECURTAZIONE

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- b) non venga presentata la documentazione descritta nel precedente art. 16, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute entro 90 gg. dalla conclusione dell'attività promossa;
- c) sia stato modificato in modo sostanziale il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può prevedere l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito inizialmente che verrà quantificato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento;

2. Il contributo viene decurtato nella misura del 20% nel caso si accerti che gli organizzatori non hanno utilizzato materiali biodegradabili e compostabili per iniziative che prevedano l'asporto e/o consumazione di alimenti e bevande.

3. Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

## ART. 19 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile sul piano civile, penale e amministrativo in relazione agli eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, oggetto di contribuzione.

## Capo II

### PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI

## ART. 20 - PATROCINIO DEL COMUNE

1. Il Comune, sulla base di quanto prevede lo Statuto Comunale ed ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 267/2000, favorisce l'iniziativa dei cittadini per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale promosse al fine di:
  - contribuire alla crescita culturale, scientifica, artistica e sportiva della cittadinanza;
  - promuovere interventi di carattere educativo, di sostegno alle famiglie, ispirati al sostegno delle azioni umanitarie e finalizzati allo sviluppo della solidarietà ed all'affermazione delle relazioni internazionali;
  - valorizzare il tessuto economico, promuovere attività turistiche e del tempo libero, tutelare l'ambiente e le tradizioni locali.

2. Per il raggiungimento di tale scopo, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del Patrocinio che rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento dell'Ente stesso.

3. Il Patrocinio può essere riconosciuto a favore di persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica, che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

## ART. 21 - VANTAGGI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La concessione del patrocinio del Comune non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano richiesta, il Comune, sulla base delle finalità perseguite con l'iniziativa patrocinata e che l'Amministrazione ritenesse opportuno sostenere in quanto rivolte alla pubblica utilità e dirette a favorire il rafforzamento dei valori di partecipazione sociale e di sviluppo della Comunità, può gratuitamente concedere:

- l'uso temporaneo di attrezzature ed apparecchiature comunali;
- la fruizione temporanea di beni immobili del Comune.

## ART. 22 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. La richiesta di patrocinio deve uniformarsi ai progetti o ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatica o alle sue finalità istituzionali.

2. L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune o di singoli Assessorati a favore di iniziative, attività o manifestazioni deve essere indirizzata al Sindaco o ai singoli Assessori interessati.

3. L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, deve essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della realizzazione dell'iniziativa e nella medesima: dovranno essere indicati il genere d'iniziativa, il programma, le date di svolgimento.

## ART. 23 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Il patrocinio del Comune è concesso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione o con atto scritto del Sindaco contenente la motivazione della concessione e la forma di realizzazione concreta del patrocinio stesso (Modulo C).

2. L'attribuzione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa mediante l'inserimento del logo comunale secondo le forme definite dall'apposito regolamento. Esso è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti. Tutta la documentazione che contenga espressa

menzione del patrocinio comunale dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione.

3. Il Sindaco può conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti dei rispettivi capitoli di bilancio.

Le spese per tali conferimenti devono essere assunte secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza.

4. Il patrocinio può essere concesso:

a) in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro, per attività senza scopo di lucro;  
b) in via straordinaria, con deliberazione di Giunta adeguatamente motivata, a soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro, esclusivamente nei seguenti casi:

- quando gli utili siano devoluti in beneficenza, nell'ambito di iniziative di solidarietà, a condizione che, a consuntivo, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione delle somme;
- a sostegno di iniziative aventi caratteristiche tali da consentire un reale beneficio a vantaggio della comunità locale o del Comune in genere;

## **ARTICOLO 24 - LIMITAZIONI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI**

**1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:**

**a) per iniziative di carattere politico;**

**b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4;**

**c) per iniziative non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.**

**2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.**

**3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.**

## **ARTICOLO 25 - UTILIZZO DELLO STEMMA IN RELAZIONE AL PATROCINIO**

**1. Il soggetto patrocinato, qualora autorizzato, utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.**

**2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano l'adesione all'evento.**

## **ARTICOLO 26 – PUBBLICAZIONE DEL PATROCINIO**

**1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa, lo stemma e il nome del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di San Martino Buon Albergo".**

**2. Qualora sia autorizzato l'utilizzo dello stemma, tutto il materiale promozionale, se richiesto nell'atto di concessione, deve essere preventivamente visionato dall'Amministrazione.**

## **ARTICOLO 27 – RESPONSABILITA'**

**1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti dei terzi.**

**2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta dei danni subiti.**

### Capo III

#### DISPOSIZIONI FINALI

#### **ART. 28 – ABROGAZIONE**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **17** del **29.04.2013** per le parti normate dal presente testo.

#### **ART. 29 – NORMA TRANSITORIA**

**1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.**

## MODULO A

RICHIESTA CONTRIBUTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE  
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Spett.le  
Comune di San Martino Buon Albergo  
Piazza del Popolo, 36

37036 San Martino Buon Albergo (VR)

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. \_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto organizzatore

Denominazione:	
Costituita il	
Con Sede legale a	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale	Partita Iva

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e/o allegate;

## CHIEDE

- il contributo economico di € \_\_\_\_\_ a sostegno dell'attività descritta nella relazione allegata e promossa dell'ente rappresentato
- altre utilità economiche (ai sensi dell'art. 2 comma 4 del Regolamento in oggetto: tariffe o i prezzi agevolati, fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune) descritte nella relazione allegata

## E A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato (barrare una delle due):
  - ..... non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
  - ..... persegue finalità di lucro;
- che l'ente rappresentato opera nel seguente ambito di attività (barrare anche più di un tipo di attività):
  - ..... Attività culturali e di informazione;
  - ..... Assistenza e sicurezza sociale;
  - ..... Attività sportive e ricreative;
  - ..... Attività a tutela dei valori storici, monumentali, tradizionali;
  - ..... Attività per lo sviluppo economico e turistico del territorio;
  - ..... Attività di tutela ambientale;
  - ..... Altro (specificare sinteticamente nella riga che segue):  
.....
- che l'ente rappresentato ha un numero di iscritti pari a ..... di cui n° ..... minori di anni 18;
- che per l'iniziativa oggetto della presente istanza attività (barrare una delle due voci)
  - ... è stata presentata domanda di contributo ai seguenti enti pubblici:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - ... non è stata presentata domanda di contributo ad altri enti pubblici
- che, nel caso venga concesso un contributo o altre utilità economiche, s'impegna:
  - ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per l'iniziativa oggetto della presente domanda;
  - ad evidenziare su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa o dell'attività annuale, compresi i messaggi audio e video trasmessi da radio e televisioni, che la stessa viene realizzata grazie al contributo del Comune di San Martino Buon Albergo. Nei casi previsti dall'art. 3 comma 5 del regolamento in oggetto s'impegna a far comparire il Comune con la stessa rilevanza del soggetto promotore;
  - a presentare, al termine dell'iniziativa una breve relazione descrittiva dell'avvenimento ed una dettagliata rendicontazione economica, (così come previsto dall'art. 16 del vigente regolamento in materia) con la precisa indicazione delle entrate effettivamente accertate e delle spese sostenute al fine di ottenere la liquidazione del contributo;
  - a fornire, se richiesta, tutta la documentazione relativa alle voci di spesa e di entrata indicate nella rendicontazione o nel bilancio consuntivo;
  - ad utilizzare materiali biodegradabili e compostabili per iniziative che prevedano l'asporto e/o consumazione di alimenti e bevande;

- che nel caso, malgrado la concessione del contributo, l'iniziativa non venisse realizzata, l'eventuale anticipo del contributo versato a norma dell'art. 16 del vigente regolamento verrà prontamente restituito secondo quanto stabilito dall'art. 18 del regolamento stesso;
- di aver letto le note informative sulla privacy;
- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di San Martino Buon Albergo in merito alla presente istanza:

---



---



---

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

### DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di ENTE COMMERCIALE e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE e pertanto sul contributo in oggetto:
  - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4%, in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
  - non deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4%, in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità:

- a mezzo bonifico bancario presso Banca \_\_\_\_\_  
Agenzia \_\_\_\_\_
- a mezzo conto corrente postale:  
Iban \_\_\_\_\_  
Intestato a \_\_\_\_\_;
- altra modalità:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) breve relazione descrittiva dell'iniziativa o dell'attività sociale annuale per cui si richiede contributo;
- b) dettagliata relazione economica con entrate (compresi altri contributi e/o sponsor) e uscite previste per l'organizzazione dell'iniziativa ed elenco delle utilità economiche (tariffe o i prezzi agevolati, fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune) richieste;
- c) ultimo bilancio consuntivo approvato dell'Ente/Associazione e bilancio preventivo dell'anno in corso (quando richiesto da regolamento e se non già inviato in precedente occasione);



- d) atto costitutivo (se non già in possesso dell'amministrazione);
- e) fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONE

Il beneficiario del contributo ed il legale rappresentante in solido si obbligano a tenere indenne l'Amministrazione Comunale – con il proprio patrimonio personale – da ogni genere di danno e pregiudizio che il medesimo dovesse subire in conseguenza della FALSITÀ delle dichiarazioni rese nel presente modulo e negli allegati che formano parte sostanziale della richiesta

Firma

\_\_\_\_\_

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti e da Lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che Lei intende avviare;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico;
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati, oltre che nei limiti indicati nel codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n°196) anche nel rispetto di quanto previsto nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottato dal Comune di San Martino Buon Albergo (Delibera C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successive modifiche ed integrazioni);
6. Il titolare del trattamento è il Comune di San Martino Buon Albergo con sede in Piazza del popolo, 36 - San Martino Buon Albergo (VR) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore;
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*
8. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

## MODULO B

RICHIESTA DI SALDO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE  
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Spett.le  
Comune di San Martino Buon Albergo  
Piazza del Popolo, 36

37036 San Martino Buon Albergo (VR)

OGGETTO: Richiesta di saldo del contributo assegnato con deliberazione/determinazione n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto organizzatore

Denominazione:	
Costituita il	
Con Sede legale a	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale	Partita Iva

- a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e/o allegate;

- visto che con deliberazione della Giunta Comunale/determinazione del competente settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato assegnato un contributo pari a € \_\_\_\_\_ per l'attività dell'associazione sopra indicata, così come illustrata nell'istanza richiamata nel vostro provvedimento di concessione
- visto che (barrare una delle voci)
  - è stato versato l'anticipo di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_% del contributo complessivo;
  - non è stato versato alcun anticipo del contributo

### CHIEDE

Il saldo del contributo economico pari a € \_\_\_\_\_ a sostegno dell'attività descritta nella relazione allegata e promossa dell'ente rappresentato

### E A TAL FINE ALLEGA

- sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- dettagliato rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
- bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo per i benefici relativi ad attività che coprono l'intero anno sociale e/o sportivo.

### DICHIARA

Che il contributo è stato utilizzato esclusivamente per l'iniziativa per cui è stato concesso e che sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dal vigente regolamento.

Per la riscossione del saldo contributo indica la seguente modalità (da compilare se modificate rispetto a quelle indicate nella domanda)

A mezzo bonifico bancario presso Banca \_\_\_\_\_  
 Agenzia \_\_\_\_\_

a mezzo conto corrente postale:

Iban \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_;

altra modalità:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---

#### DICHIARAZIONE

Il beneficiario del contributo ed il legale rappresentante in solido si obbligano a tenere indenne l'Amministrazione Comunale – con il proprio patrimonio personale – da ogni genere di danno e pregiudizio che il medesimo dovesse subire in conseguenza della FALSITÀ delle dichiarazioni rese nel presente modulo e negli allegati che formano parte sostanziale della richiesta.

Firma

---

## MODULO C

Spett.le  
Comune di San Martino Buon Albergo  
Piazza del Popolo, 36  
37036 San Martino Buon Albergo (VR)

### Oggetto: Richiesta di Patrocinio

per l'iniziativa / manifestazione ..... denominata:

“ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di (legale rappresentante, presidente, ecc.) \_\_\_\_\_  
di (Associazione, ente, comitato, ecc.) \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F. o P.I. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

che gli venga concesso il Patrocinio del Comune di San Martino Buon Albergo  
per l'iniziativa /manifestazione denominata:

(breve descrizione): \_\_\_\_\_

che avrà luogo nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
orario: \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Resta inteso che il logo del Comune di San Martino Buon Albergo, sarà utilizzato solo per l'iniziativa patrocinata e limitatamente per il periodo sopra indicato.

**A tal fine dichiara che nell'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione osserverà quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale.**

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

Il richiedente

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

- relazione illustrativa;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati, dell'Associazione/Ente/Comitato, qualora non fossero mai stati precedentemente inviati agli uffici comunali;
- fotocopia documento d'identità del richiedente.