

COPIA

Proposta n. 45

Comunicata ai Capigruppo consiliari
per elenco il 29.03.2023

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 45 Del 28/03/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI -
ATTO DI INDIRIZZO -**

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di marzo alle ore 09:30, nella Sala della Giunta si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla seduta i Signori:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Furlani Giulio	Sindaco	Presente
Gaspari Mauro	Vice Sindaco	Presente
Castagna Daniela	Assessore	Presente
Zusi Giuliano	Assessore	Presente
Besana Francesca	Assessore	Presente
Aldegheri Andrea	Assessore	Presente

Totale dei presenti n. 6 e degli assenti n.0

Partecipa all'Adunanza il Segretario Generale Dott. Sambugaro Umberto.
Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Furlani Giulio assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

ASSESSORE: **Besana Francesca**

UFFICIO PROPONENTE: **SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

OGGETTO:	APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - ATTO DI INDIRIZZO -
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, sportiva, culturale e turistica, individua nell'arco dell'anno, eventi manifestazioni, iniziative culturali, occasioni importanti di valorizzazione del territorio, nell'organizzazione delle quali la collaborazione tecnica e amministrativa delle Associazioni del territorio;

CONSIDERATO che, si ritiene necessario individuare attraverso linee guida l'organizzazione esterna ed interna delle manifestazioni e degli eventi, al fine di coordinare tutte le attività, siano esse organizzate dal Comune stesso o da terzi, e assicurare lo svolgimento delle funzioni amministrative previste dalla normativa di settore e dai regolamenti comunali che comprenda, indicativamente:

- Utilizzo di aree pubbliche: rilascio delle autorizzazioni o concessioni previste dal regolamento comunale;(SERVIZIO PATRIMONIO)
- Chiusura al traffico di strade e divieto di parcheggio in determinate aree pubbliche con emanazione di ordinanze; (COMANDO POLIZIA LOCALE)
- Spettacoli e pubblici intrattenimenti: controllo della SCIA o rilascio della licenza in attuazione degli artt. 68,69 e 80 del T.U.L.P.S. e 141-142 del Regolamento T.U.L.P.S.; (SERVIZIO SUAP)
- Somministrazione di alimenti e bevande: controllo della SCIA in attuazione dell'art. 11 della L.R. 21/09/2007 n. 29 e atti collegati; (SERVIZIO SUAP)
- Organizzazioni di manifestazioni fieristiche e mostre mercato: controllo della comunicazione di svolgimento della manifestazione ed eventuale attribuzione della qualifica di "Manifestazione fieristica locale", in attuazione della L.R. 11/2002;
- Organizzazione di manifestazione di sorte locali di cui al DPR 26/10/2001, n. 430 (lotteria, tombola, pesca di beneficenza): ricevimento della comunicazione presso il SERVIZIO SUAP e controllo da parte di un "incaricato del sindaco" della regolarità dello svolgimento delle operazioni;
- Deroga ai limiti di emissioni sonore: rilascio dell'autorizzazione prevista dal "Regolamento acustico comunale"; (SERVIZIO ECOLOGIA E SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO)
- Sparo di fuochi d'artificio: rilascio della licenza prevista dall'art. 57 del T.U.L.P.S.; (SERVIZIO SUAP)
- Raduni, riunioni straordinarie, e processioni, cortei: comunicazione alla Questura prevista dagli artt. 18 e 25 del T.U.L.P.S.; (SERVIZIO SUAP E COMANDO POLIZIA LOCALE)
Pubblicità sonora o con affissioni o striscioni stradali: adempimenti in attuazione del Regolamento comunale per la pubblicità e pubbliche affissioni e delle disposizioni del Codice della Strada; (SERVIZIO SUAP E COMANDO POLIZIA LOCALE)
Gestione degli spazi e dei beni comunali quali: parchi, gazebo, palchi, sedie, attrezzature e sale civiche; (SERVIZIO PATRIMONIO)

CONSIDERATO altresì che, a seguito degli accadimenti verificatisi nell'estate del 2017 il Ministero dell'Interno ha emanato le seguenti circolari per la tutela della pubblica incolumità (safety) e sicurezza (security):

- a) Circolare Min. Interno n. 555/OP/0001991 del 7-06-2017 /direttiva Gabrielli)
- b) Circolare Min. Interno – Dipartimento VV.F n. 11464 del 19/06/2017 (dirett va Frattasi)
- c) Circolare Min. Interno – Dipartimento VV.F n. 11991/9925 DEL 20/07/2017
- d) Circolare Min. Interno - Polizia Amministrativa n. 557/PASS/10693 del 13/07/2017
- e) Circolare Min. Interno n. 11001/110 del 28/07/2017 (direttiva Morcone) con allegate le linee guida emanate dalla Prefettura di Roma, contenenti anche la scheda – tipo di analisi dei rischi e le misure di mitigazione del rischio

VISTE le note inviate dalla Prefettura di Verona anche ai Sindaci dei Comuni della Provincia, per dare seguito alle suddette Circolari Ministeriali;

RILEVATO che la Prefettura di Verona con nota n. 2692/2017 ha segnalato la necessità di assumere in questa materia un indirizzo, espressamente indicato, mediante l'adozione di modelli procedurali come da indicazioni della Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 a firma Piantedosi;

EVIDENZIATO che:

1. attraverso le direttive soprarichiamate viene posto in carico agli organizzatori degli eventi l'onere di predisporre apposite misure preventive di incolumità in base alla valutazione del rischio, e l'incarico agli Enti Pubblici (Comune, Prefettura, Questura) delle verifiche di incolumità e sicurezza;
2. è necessario ricorrere, pur nella generale uniformità dell'iter valutativo ed alla conseguente applicazione di misure standard, ad un approccio flessibile, che consenta di conoscere preventivamente tutte le pubbliche manifestazioni che si organizzano nel territorio, al fine della puntuale individuazione delle misure da applicare ai singoli eventi per garantire l'incolumità delle persone (safety) e le necessarie condizioni di sicurezza (security) dando scadenze per l'organizzazione del calendario degli eventi e delineare sulle planimetrie le aree pubbliche da destinare agli eventi;

RITENUTO PERTANTO che la formalizzazione di apposite linee guide, di un vademecum operativo e di modulistica integrativa al suap da utilizzarsi da parte di cittadini, associazioni ed enti, garantire l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in condizioni di sicurezza e nel pieno rispetto di tutta la normativa che regola la materia ed in particolare a quanto previsto da Prefettura e Regione come soprariportato;

VISTE le "LINEE GUIDA" predisposte dal Settore Urbanistica e Territorio meritevoli di essere approvate, conservate agli atti dell'Ufficio;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare le linee guida per l'organizzazione di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo per la presentazione delle domande e delle comunicazioni, conservate agli atti

dell'Ufficio;

- 2) Di trasmettere la presente deliberazione agli uffici coinvolti: Servizio SUAP, Settore Lavori Pubblici-Servizio Patrimonio, Comando Polizia Locale, Settore Cultura, Settore Programmazione e Finanziamento, Servizio Sport, Settore Ecologia, per la gestione dei relativi procedimenti nonché adottare i provvedimenti finali di propria competenza in maniera coordinata, anche attraverso gli Istituti già previsti, quali la Conferenza di servizi interna e l'espressione di pareri;
- 3) Di dare indicazione di pubblicare le "Linee Guida" e la modulistica integrativa sul sito istituzionale del Comune.

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di dare pronta applicazione per le prossime manifestazioni, con separata votazione, favorevole unanime espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 45 DEL 07/03/2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - ATTO DI INDIRIZZO -
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Parere di Regolarità Tecnica favorevole

Data: **27 marzo 2023**

Il Responsabile del Settore

F.to Silvia Canuti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

parere di Regolarità Contabile favorevole

Data: **27 marzo 2023**

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Lamberto Gobbetti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Furlani Giulio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Sambugaro Umberto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Segreteria, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000 e viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

San Martino Buon Albergo, li, 29/03/2023

per Il Responsabile della Segreteria
Dott.ssa Cucci Antonietta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

San Martino Buon Albergo, li, 29/03/2023

per Il Responsabile della Segreteria

F.to Dott.ssa Cucci Antonietta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data: 29/03/2023

per Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Cucci Antonietta

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005