



Comune di
**San Martino
Buon Albergo**

Urbanistica e Territorio

Protocollo

RICHIESTA ATTESTAZIONE URBANISTICA BONUS FACCIATE

(Riferimenti Normativi: L. 160/2020, D./M. 1444/1968, Circolare n. 2/E Agenzia delle Entrate)

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ prov _____ cap _____

via/piazza _____ n° _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di: Proprietario Altro _____

CHIEDE

il rilascio dell'Attestazione Urbanistica "Bonus Facciate" (art. 1, commi 219-224 L. 160 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.) relativamente al fabbricato posto in Comune di San Martino Buon Albergo, identificato catastalmente in:

Foglio n. _____ Mappale n. _____, ubicato in

via _____ n. _____

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1991, n. 241 dichiara di essere a conoscenza che Responsabile del Procedimento è il Geom. Davide Bosio ed il Funzionario Responsabile del provvedimento finale è il Geom. Michele Rossi dell'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Urbanistica.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Attestazione sarà rilasciata, ovvero il funzionario farà conoscere le diverse determinazioni, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda. Il provvedimento potrà essere ritirato presso l'ufficio Urbanistica e Territorio, versando i prescritti diritti, oppure inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato nell'istanza.

Data ___/___/_____

Firma

Comune di San Martino Buon Albergo

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

www.comunesanmartinobuonalbergo.it

posta@comunesanmartinobuonalbergo.it



Comune di San Martino Buon Albergo

Urbanistica e Territorio

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Estratto della mappa catastale (Catasto Terreni) in scala 1:2000 aggiornato, rilasciato dall'Agenzia del Territorio – Ufficio di Verona in data non anteriore a mesi tre, nel quale andrà individuata, con contorno rosso, l'area oggetto della richiesta; tale estratto di mappa dovrà essere chiaramente leggibile (dovrà essere individuabile la numerazione del mappale e la relativa perimetrazione) pena la mancata accettazione della richiesta;
2. fotocopia leggibile del documento di identità del richiedente;
3. copia del versamento dei diritti di segreteria
4. Relazione Tecnica Asseverata attestante i parametri di cui al l'art. 2 punto B) del D.M. 1444/68.

DIRITTI DI SEGRETERIA

L'importo dei **diritti di segreteria** è di:

- € 50,00 (euro cinquanta) per ogni attestazione.

Il versamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- Con Bonifico Bancario:
Coordinate bancarie: Intesa San Paolo S.p.a.
IBAN: IT 75 X 030691 21171 00000046399;
- Tramite POS direttamente all'Ufficio Urbanistica e Territorio

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003, n° 196

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, dichiaro, infine, di essere informato/a che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di San Martino Buon Albergo;
- Il responsabile del trattamento è il funzionario del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica;
- Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio, secondo le vigenti disposizioni, ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e i dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- I dati raccolti non saranno comunicati ad altri soggetti;
- La gestione dei dati è informatizzata e manuale;
- E' mia facoltà, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196, chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati dal sottoscritto forniti e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Data ___/___/_____

Firma

Comune di San Martino Buon Albergo

Piazza del Popolo 36 – 37036 (VR)

Tel 045 8874111 – Fax 045 8874222

P.iva 00333790236

www.comunesanmartinobuonalbergo.it

posta@comunesanmartinobuonalbergo.it