

Comune di San Martino Buon Albergo

Provincia di Verona

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE
DI PUBBLICI CONCORSI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 08-09-2026

INDICE

| | |
|--|--------|
| Art. 1 – Utilizzo di graduatorie di altri enti | pag. 3 |
| Art. 2 – Presupposti e condizioni | pag. 3 |
| Art. 3 – Criteri e procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti | pag. 3 |
| Art. 4 – Utilizzo ex ante approvazione graduatoria | pag. 4 |
| Art. 5 – Utilizzo ex post approvazione graduatoria | pag. 4 |
| Art. 6 – Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di San Martino B.A. | pag. 5 |
| Art. 7 – Abrogazione di norme ed entrata in vigore | pag. 5 |
| Art. 8 – Rinvio dinamico | pag. 5 |

ART. 1 – UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Il Comune di San Martino Buon Albergo può decidere l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti al fine ottemperare alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato sono utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* all'approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

ART. 2 – PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di San Martino Buon Albergo per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Enti del medesimo comparto funzioni locali, preferibilmente con sede nel territorio della Provincia di Verona;
- b) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).

Il Comune con provvedimento del Responsabile di Settore competente invia a tutti gli Enti di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), tramite *posta elettronica certificata*, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in quindici giorni dalla ricezione della richiesta.

Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di San Martino Buon Albergo con determinazione del Responsabile di Settore competente procede all'intesa; nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:

- a) la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- b) la graduatoria di più recente formazione;
- c) la graduatoria dell'Ente che ha la sede nel comune più vicino;
- d) il sorteggio.

L'utilizzo della graduatoria deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa.

L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione, salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento, e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

ART. 4 – UTILIZZO EX ANTE APPROVAZIONE GRADUATORIA

Nel caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi, ovvero la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

ART. 5 – UTILIZZO EX POST APPROVAZIONE GRADUATORIA

In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, il Comune di San Martino Buon Albergo procede all'intesa, secondo quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento.

ART. 6 – AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO

Nel caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di San Martino Buon Albergo da parte di altri enti, il Responsabile del Settore competente valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti – prima o dopo l'approvazione della stessa – e non potrà avere una durata superiore a un anno.

In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

Nell'accordo sopra indicato dovrà anche essere previsto un rimborso da parte del Comune richiedente da graduarsi in base alla categoria economica e al numero dei candidati partecipanti al concorso da definirsi con deliberazione di Giunta comunale.

ART. 7 – ABROGAZIONE DI NORME ED ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di San Martino Buon Albergo (Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Martino Buon Albergo, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 126 dell'11.08.2017) e l'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

Ai fini dell'accessibilità di cui al D. Lgs. 33/2013, il presente Regolamento viene pubblicato nel sito web del Comune di San Martino Buon Albergo, dove vi resterà sino a quando non sarà revocato o modificato; nel caso, sarà sostituito dalla versione rinnovata e aggiornata.

Il presente Regolamento entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione giuntale di approvazione.

ART. 8 – RINVIO DINAMICO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.

