

# FASCICOLO GENERALE MANIFESTAZIONE

## DENOMINAZIONE EVENTO

PERIODO dal  al

LUOGO

In allegato alla domanda cumulativa per lo svolgimento della manifestazione sopra citata, si intende fornire di seguito le informazioni ed i chiarimenti necessari al rilascio di **tutte** le autorizzazioni, permessi e nulla osta comunque denominati, di competenza degli uffici comunali.

### SEZIONE A

#### PATROCINIO E RICHIESTA MATERIALE

Se la manifestazione otterrà il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, si è a conoscenza che il relativo logo potrà essere utilizzato solo per l'iniziativa corrente, e limitatamente al periodo sopra indicato.

La richiesta s'intende comprensiva dei seguenti elementi:

- suolo pubblico
- palco m. \_\_\_\_\_ con copertura
- palco m. \_\_\_\_\_ senza copertura
- pedana m. \_\_\_\_\_
- transenne (max \_\_\_\_\_)
- sedie (max \_\_\_\_\_)
- gazebo m. \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_) e m. \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_)

MATERIALE ELETTRICO COME SOTTO SPECIFICATO      DISP.      RICHIESTA

- fornitura energia elettrica (indicare dove)

Il richiedente è a conoscenza che, fatte salve eventuali diverse e specifiche autorizzazioni scritte da parte degli Organi comunali competenti:

- a) il ritiro del materiale avviene presso il \_\_\_\_\_;
- b) trasporto, montaggio e smontaggio sono a cura e spese del richiedente;

c) la restituzione del materiale deve avvenire nei tempi e modi concordati con il responsabile del [redacted];

d) in caso di mancata restituzione, o di restituzione di materiale danneggiato, sarà calcolato l'importo relativo al danno, per il quale il competente ufficio Manutenzioni e Servizi ne chiederà il pagamento al soggetto tenuto per legge.

## SEZIONE B

### DISPONIBILITÀ SUOLO

**suolo comunale - luogo,** [redacted] per

una superficie di mq. [redacted] vedi planimetria  
*oppure*

**parchi o edifici pubblici,** e precisamente

[redacted] vedi planimetria  
*oppure*

**suolo privato,** per il quale si allega l'assenso del proprietario del terreno (vedi planimetria) con allegata fotocopia di un documento di identità dello stesso.

Per lo svolgimento della manifestazione si chiedono le seguenti modifiche alla viabilità:

## SEZIONE C

### CARATTERISTICHE ZONA E STRUTTURE PREPARAZIONE ALIMENTI

**NON VERRANNO utilizzati fuochi,** perché l'attività di somministrazione alimenti e bevande consisterà in [redacted]

[redacted]  
*oppure*

**VERRANNO utilizzati fuochi,** con una potenzialità totale inferiore a \_\_\_\_ kW, con il seguente tipo di alimentazione

**GPL,** con uso di bombole di capacità max di \_\_\_\_ Kg cadauna. Saranno utilizzati collegamenti flessibili a norma L/max \_\_\_\_ metri secondo le norme UNI - CIG

*e / oppure*

**energia elettrica**

*e/oppure*

**Gas metano**

e / oppure

- legna, carbonella o simili.**

In ogni caso le strutture e la pavimentazione della cucina saranno di tipo incombustibile, vale a dire in lamiera metallica non coibentata e pavimento in cemento. La zona cucina e l'eventuale deposito delle bombole saranno inaccessibili al pubblico, mentre gli apparecchi per la cottura ed i fornelli saranno dotati di termocoppia di sicurezza di tipo omologato.

## SEZIONE D

### IMPIANTO ELETTRICO

- NON** verrà realizzato alcun impianto di particolare complessità, ma semplicemente utilizzate alcune prolunghe direttamente allacciate a

per una potenza pari a  kW

oppure

- verrà realizzato impianto elettrico**, per il quale si allega esauriente elaborato grafico / progettuale a firma di tecnico abilitato, comprensivo della documentazione prevista per legge.

## SEZIONE E

### SICUREZZA DELLA MANIFESTAZIONE

- E' richiesta la presenza di personale di Polizia Municipale per la viabilità**

L'affluenza massima prevista nell'area della manifestazione, è di  persone

Per la gestione dell'emergenza antincendio sarà assicurata la presenza continuativa di almeno n.  addetti in possesso di attestato di idoneità, a seguito di specifico corso ai sensi del D.M. 10/03/1998 – **allegare nominativi e attestati**

Le attrezzature antincendio disponibili sul luogo della manifestazione, commisurate alle caratteristiche di affollamento massimo previsto, tipologia di spettacolo o trattenimento, tipologia e posizionamento delle strutture sono di seguito specificate, ed il loro posizionamento è riportato negli elaborati grafici allegati:

n.  estintori a CO2 da  Kg ciascuno;

n.  estintori a polvere da  Kg ciascuno;

altro (autopompa, naspo, idranti ecc – *specificare*)

- Sono previste n.  uscite di sicurezza, opportunamente segnalate, di ampiezza sufficiente a consentire il deflusso dei presenti;

Saranno presenti e funzionanti n.  lampade di emergenza sufficienti a garantire adeguata illuminazione in caso di necessità

Per lo stazionamento del pubblico sono previsti n.  posti a sedere, per i quali saranno utilizzate sedie in gruppi max di \_\_\_\_\_, con corsie di smistamento ed esodo di larghezza minima di m. \_\_\_\_\_

*oppure*

per lo stazionamento del pubblico è previsto

Per la gestione di eventuali emergenze sanitarie di primo soccorso si fa riferimento allo specifico Piano per la *safety* e *security* allegato all'istanza, e in ogni caso si segnala che:

Sarà a disposizione personale addetto all'emergenza di primo soccorso (n.  persone, debitamente formate) con dotazione di defibrillatore automatico (D.E.A.);  
*e / oppure*

È prevista la presenza di un'ambulanza con personale debitamente formato

Altro

## **SEZIONE F**

### **CARATTERISTICHE IGIENICO – SANITARIE E AMBIENTALI**

I servizi igienici per la manifestazione, debitamente segnalati in loco ed individuati nella planimetria allegata, sono previsti come segue:

n.  servizi igienici per maschi (dei quali n.  attrezzati per persone diversamente abili)

n.  servizi igienici per femmine (dei quali n.  attrezzati per persone diversamente abili)

n.  servizi riservati al personale addetto alla preparazione e somministrazione pasti

n.  servizi igienici messi a disposizione dai titolari di pubblici esercizi presenti in zona, per i quali si allega dichiarazione di disponibilità firmata dai titolari

Gli addetti a contatto con cibi e bevande avranno a disposizione erogatori d'acqua a comando non manuale, distributori di sapone e asciugamani "a perdere"

Nelle aree chiuse (locali, tensostrutture e simili) e nella zona preparazione pasti sarà fatto rispettare il divieto di fumo, anche con l'apposizione di idonea segnaletica di divieto

Sono previsti contenitori per i mozziconi di sigarette, opportunamente posizionati in numero sufficiente nell'area dell'evento

Presso i punti di distribuzione bevande saranno apposte in maniera ben visibile le tabelle alcolometriche previste dalla Legge

- Si è a conoscenza che la presentazione della notifica di registrazione sanitaria al competente Servizio dell'AULSS 9 Scaligera - se dovuta - deve avvenire esclusivamente attraverso il portale SUAP
- Non saranno utilizzati bicchieri e contenitori di bevande in vetro
- Altro
- In adesione allo smaltimento rifiuti si segnala quanto segue:
- Il responsabile della gestione rifiuti, (indicazione ai partecipanti, organizzazione delle fasi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, designazione dell'area per i rifiuti, informazione diretta agli addetti...) è il sig.
- Saranno utilizzate stoviglie, posate e bicchieri in materiali termoplastici biodegradabili  
e / oppure  
Saranno utilizzate stoviglie lavabili e riutilizzabili, secondo le seguenti modalità (fornitura di ditta specializzata, prodotti detergenti ecocompatibili ecc.)
- Sarà allestita apposita area per la raccolta differenziata dei rifiuti
- Lo smaltimento dei rifiuti avverrà a mezzo (ditta privata / servizio pubblico / altro) ; in caso di utilizzo del servizio pubblico sono già stati presi accordi con la                     , e si allega a tal fine copia delle comunicazioni intercorse

## SEZIONE G

### IMPATTO ACUSTICO

- NON** verrà utilizzato alcun impianto di diffusione sonora, in quanto la manifestazione non prevede musica, ballo o altri suoni o rumori molesti  
oppure
- VERRÀ** utilizzato un impianto di diffusione sonora, per il quale si allega la modulistica prevista dal vigente Regolamento sulla tutela da Inquinamento Acustico
- Si fa presente comunque che il recettore sensibile (civile abitazione, struttura pubblica o altro) più prossima alla fonte di emissione del suono si trova a m. , come evidenziato nell'elaborato grafico allegato, e che gli orari massimi di diffusione sonora saranno i seguenti .

## SEZIONE H

### CERTIFICAZIONI

Ad allestimento completato, e comunque prima dell'inizio della manifestazione, saranno prodotte le certificazioni di corretto montaggio e corretta installazione relative agli impianti elettrici, di adduzione del gas e/o delle strutture installate, ognuna a firma di

tecnico abilitato, corrispondenti allo stato di fatto e coerenti con gli elementi progettuali presentati ed eventualmente approvati dalla Commissione di Vigilanza

**SEZIONE I**

**PUBBLICITÀ**

Verrà esposto in Via \_\_\_\_\_ un mezzo pubblicitario, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nella posizione e con le caratteristiche tecniche e le tipologie indicate di seguito:

**Zona omogenea di installazione:**

indicare Zona di P.I. (Piano Interventi): \_\_\_\_\_

**Breve descrizione dell'impianto pubblicitario:**

Quantità mezzi n° \_\_\_\_\_

**Tipologia del mezzo:**

Striscione

Stendardo/Bandiera

Altro \_\_\_\_\_;

**Proprietà del luogo d'installazione:**

Pubblica;  Privata;

Luminoso:  Sì;  No;

Bifacciale:  Sì;  No;

Posizione:

Su Suolo  A muro;

Dicitura: \_\_\_\_\_

Materiali: \_\_\_\_\_

Colori \_\_\_\_\_

Dimensioni del mezzo (in cm) Base \_\_\_\_\_ Altezza \_\_\_\_\_ Spessore \_\_\_\_\_

Eventuali altre caratteristiche: \_\_\_\_\_

documentazione fotografica che illustri dettagliatamente il punto d'installazione.

**DICHIARA**

che il mezzo pubblicitario che si intende collocare è stato calcolato, realizzato e verrà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, inoltre, il mezzo pubblicitario rispetta le norme previste dal codice della strada e dal relativo regolamento di esecuzione, nonché dal vigente regolamento comunale della pubblicità.

**SEZIONE L**

## TASSE, ONERI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

a) Dovrà essere adempiuto al pagamento di eventuale contributo per occupazione di suolo pubblico, esposizione di striscioni pubblicitari e affissione di manifesti e locandine relativi alla manifestazione, secondo le indicazioni del competente concessionario M.T. spa – Filiale di Verona Stradone S. Fermo, 20/a VERONA (VR) Tel 045-80.26.568 email: verona.tributi@maggioli.it

b) l'eventuale autorizzazione prevede il pagamento della marca da bolo virtuale pari a 16 Euro

c) l'eventuale intervento della Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo è soggetto al pagamento di 250 euro da versare tramite pagoPA al servizio SUAP.

## SEZIONE M

### MANIFESTAZIONE RIPETUTA

Si segnala che la manifestazione in esame è già in possesso di parere favorevole all'agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., per analoga manifestazione tenutasi negli anni precedenti. A tal scopo

#### DICHIARA

che nulla verrà variato nelle strutture, negli impianti elettrici e tecnologici, sugli arredi, nonché sulla loro disposizione in pianta rispetto a quanto precedentemente approvato con licenza di agibilità n.  rilasciata dal Comune in data  e perciò in data non anteriore a due anni.

#### DICHIARA ALTRESÌ

Di essere a conoscenza che la presente non sostituisce in alcun modo il Piano di emergenza, la relazione generale, lo schema di valutazione dei rischi e ogni altro documento previsto dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza per le manifestazioni.

Data

FIRMA \_\_\_\_\_

Per informazioni e chiarimenti

#### SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO – SERVIZIO SUAP:

**Responsabile Ing. Silvia CANUTI tel: 045-88.74.238**

mail: [scanuti@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:scanuti@comunesanmartinobuonalbergo.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO D.ssa Marina Caliori tel: 045-88.74.295**

mail: [mcaliori@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:mcaliori@comunesanmartinobuonalbergo.it)

**ESECUTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Cinzia Alfieri tel 045-88.74.288**

mail: [calfieri@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:calfieri@comunesanmartinobuonalbergo.it)